



**AMERIČKI SJEVERO-ZAPAD UNIVERZITET ZA ZDRAVSTVENE NAUKE I  
TEHNOLOGIJE U GORAŽDU  
/AMERICAN NORTHWEST UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCE AND  
TEHNOLOGY/"ANUHS/ASUZN"/U GORAŽDU**

## **PRAVILNIK O VODENJU INDEKSA**

Goražde, april 2025. godine.

Na osnovu člana 185. Statuta "ANUHS/ASUZN" Univerziteta Goražde, Senat Univerziteta na trinaestoj redovnoj elektronskoj sjednici održanoj dana: 14.04.2025. godine donosi:

## PRAVILNIK O VOĐENJU INDEKSA

### I. SADRŽAJ INDEKSA

#### Član 1.

Indeks je javna isprava na "ANUHS/ASUZN" Univerzitetu Goražde u kom se unose i evidentiraju rezultati učenja kroz broj osvojenih bodova, visinu ocjene, broj ECTS bodova.

Indeks sadži sljedeće podatke:

- 1) Naziv "ANUHS/ASUZN" Univerzitet Goražde,
- 2) Naziv Fakulteta,
- 3) Naziv UPISNICA /INDEKS SA SUHIM ŽIGOM NA PREDNJOJ NASLOVNOJ STRANICI,
- 4) Jedinostveni matični broj JMBG.,
- 5) Broj lična karte sa mjestom izdavanja,
- 6) Fotografija,
- 7) Svojeručni potpis studenta,
- 8) Naziv "ANUHS/ASUZN" Univerziteta i naziv organizacione jedinice-fakulteta,
- 9) Studentski indentifikacioni broj (broj indeksa),
- 10) Prezime, ime jednog roditelja, ime,
- 11) Rođenje, mjesto rođenja, općina, država, državljanstvo, upis školske godine,
- 12) Nivo studiranja,
- 13) Naziv studiskog programa,
- 14) Vrijeme trajanja studija,
- 15) Način studiranja,
- 16) Datum upisa,
- 17) Potpis odgovorne osobe,
- 18) Semestar, školska godina i način studiranja,
- 19) Naziv predmeta,
- 20) Prezime i ime odgovornih nastavnika i ECTS,
- 21) Broj časova nastavnih aktivnosti po nastavnim predmetima (predavanja i vježbe),
- 22) Potpis nastavnika da je student uredno prisustvovao predavanjima i vježbama,
- 23) Podatke o upisu i ovjeri semestra,
- 24) Podatci o polaganju ispita, naziv predmeta, šifra predmeta, ECTS, status predmeta, opisna ocjena, bročana oznaka, slovna oznaka, datum polaganja i nastavnik

- 25) Ostale forme rada studenta, naziv rada, moderator/voditelj, vrsta rada, datum, ispunjenje obveze studenta i ECTS,
- 26) Podatci o obavljenoj stručnoj praksi semestar i student
- 27) Naziv i sjedište privrednog subjekta/ustanove o obavljanju stručne prakse, izvještaj o obavljenoj praksi i potpis Mentora
- 28) Završni rad, naslov rada, ECTS, datum, ocjena, komisija za odbranu i potpis
- 29) Zabilješke

### Član 2.

Indeks je oblika knjige veličine 105x160 mm. Korice indeksa su u tvrdom povezu, tamnoplave boje sa zlatni slovima na naslovnoj strani. Unutrašnja strana korica indeksa je tonirana svijetlo štampanom bojom i na svakoj strani indeksa u pozadini teksta nalazi se amblem Univerziteta. Na Univerzitetu indeksi se izdaju za sva tri ciklusa studiranja.

### Član 3.

Status studenta dokazuje se indeksom. Indeks je službena isprava, čiji je oblik propisan ovim Pravilnikom. Uručuje se studentu prilikom upisa na Univerzitet, organizacionu jedinicu-fakultet ili po odobrenju nastavka studija na organizacionoj jedinici-fakultetu. Indeks je važeći samo ako upis školske godine potpisom ovjerila ovlaštena osoba studentske službe.

### Član 4.

U indeks se upisuju podatci o nastavnim predmetima prema nastavnom planu. U indeks nastavnik potpisom potvrđuje prisutnost predavanjima, seminarima i vježbama i upisuje završne ocjene iz položenih ispita.

### Član 5.

Studentima nije dozvoljena promjena ili upis podataka u indeks, osim onih koje odredi studentska služba. Promjenu podataka u indeksu unosi ovlaštena osoba studentske službe. Student koji prekrši odredbu prvog stava ovog članka podliježe disciplinskoj odgovornosti.

### Član 6.

Ako student izgubi indeks ili ga ošteti, dužan je zatražiti izdavanje novog indeksa. Zahtjev se predaje u studentsku službu uz potvrdu službenog glasila iz koje je vidljivo da je izgubljeni ili oštećeni indeks proglašen nevažećim. Ovlaštene osobe studentske službe upisuju u duplikat indeksa sve potrebne podatke iz nastavnog plana, te postignute ocjene s datumom ispita i imenom i prezimenom ispitivača. Podatci o nastavnom planu se preuzimaju iz upisnog lista, a ocjene prema prijavama u dosijeu studenta. Na novoizdatom indeksu obvezno se naznačava da se radi o duplikatu. Rješenje o duplikatu indeksa i indeks uručuje se studentu, a kopija rješenja odlaže se u dosije studenta. Duplikat indeksa je važeći ako upis školske godine potpisom ovjeri ovlaštena osoba studentske službe.

## II. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 7.

Pravilnik donosi Senat na prijedlog Rektora.

### Član 8.

Danom primjene ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o vodenju indeksa usvojen  
\_\_/\_\_/202\_\_ godine.

### Član 9.

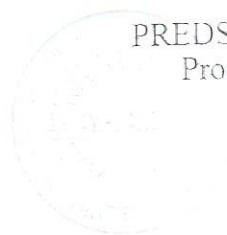
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana poslije dana njegovog objavljivanja na oglasnoj  
ploči/"ANUHS/ASUZN"/Univerziteta Goražde.

### Član 10.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.  
Tumačenje Pravilnika i pojedinih njegovih odredbi vrši Upravni odbor /"ANUHS/ASUZN"  
Univerziteta.

Broj: 107/25.

Goražde: 14/07/2025.godina.



PREDSJEDAVAJUĆI SENATA  
Prof Dr.sc Muamer Kalić

AMERICAN NORTHWEST UNIVERSITY  
OF HEALTH SCIENCE AND TECHNOLOGY

Broj: 107/25

Datum: 14/07 2025 god.



American Northwest  
University of Health  
Science and  
Technology

Senat Sefarčića Sofe 27  
T: +38763891284  
F: +3873894184  
info@anuhs.edu.ba  
www.anuhs.edu.ba

Na osnovu člana 53. Zakona o visokom obrazovanju (Sl. Novine Bosansko-Podrinjskog Kantona Gorazde broj 2/10, 12/14 i 10/17) i člana 60. Statuta American Northwest University of Health Science and Technology/Američki Sjevero-zapad Univerzitet za Zdravstvene nauke i Tehnologije ANUHS/ASUZN broj 213/24 od 08.05.2024. godine, na svojoj trinaestoj redovnoj elektronskoj sjednici održanoj dana 14.04.2025. godine Senat donosi:

### ODLUKU O USVAJANJU LEGISLATIVNIH AKATA

1.

Senat American Northwest University of Health Science and Technology/Američki Sjevero-zapad Univerzitet za Zdravstvene nauke i Tehnologije ANUHS/ASUZN usvaja legislativne akte kako slijedi:

1. Akcioni plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta do i nakon akreditacije,
2. Pravilnik o nadležnostima, poslovnim zadacima i području djelovanja centra za osiguranje kvaliteta,
3. Pravilnik o Metodologiji samoevaluacije Univerziteta,
4. Pravilnik o vođenju matičnih knjiga,
5. Pravilnik o vođenju indeksa,
6. Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa,
7. Uputstvo sa izgledom i sadržajem anketa.

2.

Usvojeni akti stupaju na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Univerziteta.

3.

Usvajanjem akata iz člana 1. ove Odluke prestaju da važe akti iz iste oblasti koji su ranije donešeni.

PREDSJEDNIK SENATA

Prof. Dr Muamer Kalić

Dostavljeno:

1. Vijeća organizacionih jedinica
2. Dekani organizacionih jedinica
3. a a