



American Northwest
University of Health
Science and
Technology

AMERICAN NORTHWEST UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCE AND TECHNOLOGY
Sreda Sofovića Sofe 27
T: +38738941842

Broj: 179/24

F: +3873894184

Datum: 24. 04 20 24 god.

info@iug.ba

www.iug.ba

Na osnovu člana 53. Zakona o visokom obrazovanju (Sl. Novine Bosansko-Podrinjskog Kantona Goražde broj 2/10, 12/14 i 10/17) i člana 29. Statuta broj 08-392-01/22 od 24.10.2022. godine, Senat na svojoj šestoj redovna elektronskoj sjednici održanoj dana 23.04.2024. godine d o n o s i:

ODLUKU O USVAJANJU
POSLOVNIKA O RADU SENATA
AMERICAN NORTHWEST UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCE AND
TECHNOLOGY/AMERIČKI SJEVEROZAPAD UNIVERZITET ZA ZDRAVSTVENE NAUKE I
TEHNOLOGIJE ANUHS/ASUZN

1.

Usvaja se Poslovnika o radu Senata American Northwest University of Health Science and Technology/Američki Sjeverozapad Univerzitet za Zdravstvene Nauke i Tehnologije ANUHS/ASUZN.

2.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i istim se stavljaju van snage interni propisi kojima se uređuju se pitanja rada Senata American Northwest University of Health Science and Technology/Američki Sjeverozapad Univerzitet za Zdravstvene Nauke i Tehnologije ANUHS/ASUZN, a naročito vrste sjednica, prava i obaveze članova Senata, način rada i odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Senata.

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA

Prof. Dr Muamer Kalic

Dostavljeno:

1. Predsjedavajući senata
2. a/a



POSLOVNIK
O RADU SENATA
AMERICAN NORTHWEST UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCE AND
TECHNOLOGY/AMERIČKI SJEVEROZAPAD UNIVERZITET ZA ZDRAVSTVENE
NAUKE I TEHNOLOGIJE ANUHS/ASUZN OSNOVNE ODREDBE

Goražde april 2024. godine

Na osnovu člana 53. Zakona o visokom obrazovanju (Sl. Novine Bosansko-Podrinjskog Kantona Goražde broj 2/10, 12/14 i 10/17) i člana 29. Statuta broj 08-392-01/22 od 24.10.2022. godine, Senat American Northwest University of Health Science and Technology/Američki Sjeverozapad Univerzitet za Zdravstvene Nauke i Tehnologije ANUHS/ASUZN donosi: na svojoj šestoj redovnoj elektronskoj sjednici održanoj dana 23.04.2023. godine d o n o s i:

POSLOVNIK
O RADU SENATA
AMERICAN NORTHWEST UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCE AND
TECHNOLOGY/AMERIČKI SJEVEROZAPAD UNIVERZITET ZA ZDRAVSTVENE
NAUKE I TEHNOLOGIJE ANUHS/ASUZN OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet poslovnika)

Poslovníkom o radu Senata Univerziteta (u daljem tekstu Poslovnik) uređuju se pitanja rada Senata Internacionalnog univerziteta u Goraždu a naročito vrste sjednica, prava i obaveze članova Senata, način rada i odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Senata.

Gramatičko korištenja muškog i ženskog roda odnosi se na oba spola.

Član 2.

(Sastav Senata)

Senat je najviše akademsko stručno tijelo kojeg čine predstavnici akademskog osoblja i studenata na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonim i Statutom i kako slijedi:

- Rektor i prorektori,
- Dekani fakulteta,
- Predstavnici akademskog osoblja u radnom odnosu koji se utvrđuju posebnom odlukom,
- Predstavnici studenata svih ciklusa studija koje delegira studentsko predstavničko tijelo, najmanje 15% od ukupnog broja članova Senata;

Nadležnost Senata utvrđena je Zakonom i Statutom.

Predsjedavajući saziva i predsjedava sjednicama Senata. U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg da sazove i predsjedava sjednicom Senata istu saziva i njome predsjedava najstariji nastavnik u zvanju redovni profesor.

Član 3.

(Način izbora predsjedavajućeg Senata)

Predsjedavajućeg Senata biraju senatori nadpolovičnim brojem glasova od ukupnog broja senatora. Izbor predsjedavajućeg se pokreće na konstituirajućoj sjednici Senata.

Glasanje za predsjedavajućeg može biti javno i tajno, o čemu se glasa. U slučaju tajnog glasanje glasački listići se čuvaju do isteka mandata predsjedavajućeg koji je izabran, glasanje je u načelu javno.

U slučaju da se u prvom krugu predsjedavajući ne izabere nadpolovičnom većinom glasova organizuje se drugi krug glasanja u kojem se predsjedavajući bira prostom većinom glasova prisutnih.

Opoziv predsjedavajućeg mogu tražiti;

a) Nadpolovična većina članova Senata

b) Upravni odbor

Opoziv predsjedavajućeg je validan kada za isti glasa nadpolovična većina senatora.

Za predsjedavajućeg ne mogu biti izabrani članovi upravnog odbora, rektor i prorektori.

Mandat članova Senata prati mandat izabranog rektora.

1. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SENATA

Član 4.

(Prava i dužnosti članova Senata)

Prava, obaveze i dužnosti članova Senata utvrđeni su Zakonom, Statutom i ovim poslovníkom, prava i obaveze članu Senata počinju danom potvrđivanja mandata a prestaju danom prestanka mandata.

Predsjedavajući Senata na sjednici potvrđuje da je započeo mandat novoizabranom članu Senata.

Mandat člana Senata prati mandat rektora, izuzev članova senata iz reda studenata čiji mandat je utvrđen na jednu odnosno najviše dvije godine.

Član 5.

(Informiranost članova Senata)

Članu senata moraju biti dostupni svi materijali, dokumenti i podatci koji se pripremaju ili prikupljaju u stručnim službama Univerziteta, a koji su vezani i odnose se na rad Senata po bilo kojem osnovu.

Predsjedavajući Senata je u obavezi članovima Senata davati provjerene obaviojesti i objašnjenja vezana za rad i odlučivanje Senata.

Članovi Senata imaju obavezu čuvati povjerljivost podataka koji su im ustupljeni i koji imaju karakter zaštićenih podataka.

Predsjedavajući Senata se stara o primjeni zaštite tajnosti podataka.

Član 6.

(Druga lica koja učestvuju u radu Senata)

Sjednicama Senata pored članova, po službenoj dužnosti prisustvuje generalni sekretar Univerziteta koji nema pravo odlučivanja.

U radu Senata bez prava odlučivanja mogu učestvovati i druga lica koji nisu članovi Senata, a po pozivu predsjedavajućeg.

2. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SENATA

Član 7.

(Vrste sjednica Senata)

Sjednice Senata mogu biti: redovne, vanredne, hitne, tematske, izborne, svečane i komemoracijske.

Sjednice senata organizuju se u sjedištu Univerziteta uz fizičko prisustvo senatora a mogu se, po načinu provođenja, organizovati i kao elektronske ili telefonske sjednice, bez fizičkog prisustva senatora.

O tipu sjednice Senata odlučuje predsjedavajući Senata.

Član 8.

(Redovna, vanredna, hitna i tematska sjednica Senata)

Redovne sjednice održavaju se radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Senata, u skladu sa iskazanim potrebama i akademskim kalendarom.

Vanredne, hitne, tematske i komemoracijske sjednice održavaju se kada, zbog objektivnih okolnosti, za istim nastane potreba.

U pripremi sjednica predsjedavajućem pomažu generalni sekretar i prorektori i sa predsjedavajućim čine kolegij Senata.

Sjednicu Senata saziva predsjedavajući na vlastitu ili inicijativu nadpolovične većine senatora.

Član 9.

(Izborna sjednica Senata)

Izborna sjednica održava se radi potvrđivanja izbora senatora, izbora rektora i prorektora.

U radu sjednice na kojoj se bira rektor i prorektori mogu učestvovati i lica koja su konkurirala za izbor, na te funkcije, bez prava glasanja.

Izbornom sjednicom za izbor predsjedavajućeg predsjedava najstariji nastavnik u zvanju redovni profesor.

Član 10.

(Svečana sjednica)

Svečana sjednica Senata saziva se u posebnim prilikama kao što su obilježavanje događaja, obljetnica, svečanih promocija i slično. Svečana sjednica posebno se održava za dan Univerziteta.

Na svečanoj sjednici senatori nose svečane toge a predsjedavajući nosi i posebne oznake Univerziteta.

Član 11.

(Komemoracijska sjednica)

Komemoracijska sjednica zakazuje se povodom odavanja posljednjeg pozdrava i počasti istaknutom članu Univerziteta.

Odluku o održavanju komemoracijske sjednice donosi predsjedavajući.

Član 12.

(Pravila ponašanja na sjednici Senata)

Senatori su dužni dolaziti ili elektronski biti prisuzni na sjednicama Senata a svoj izostanak moraju pravdati i u svom ponašanju voditi se načelima Etičkog kodeksa i dobre akakdemske prakse.

Senator svoju diskusiju mora iznositi jasno koncizno pridržavati se tačke dnevnog reda i davati nmedsvoben prijedloge. Predsjedavajući je dužan obezbjediti nometanu diskusiju i izlaganje senatora.

Vrijeme za izlaganje senatorima se može ograničiti na najmanje tri a najviše pet minuta, nakon kojeg vrem,ena ih predsjedavajući upozorava na istek vremebna i ima im pravo oduzeti rioječ.

Senator ima pravo na repliku najviše dva puta po jednoj tački dnevnog reda.

Na sjednicama Senata nije dozvoljena upotreba mobilnih telefona.

Član 13.

(Poziv za sjednicu Senata)

Poziv sa predlogom dnevnog reda i materijali(u elektronskoj formi) senatorima se dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja redovne sjednice, dan prije održavanja vanredne i na dan održavanja hitne sjednice Senata.

Senatori mogu primjedbe i prijedloge na dnevni red i materijale dostaviti prije održavanja sjednice ili u toku održavanja sjednice, o čemu se na sjednici izjačnjavaju senatori.

Član 14.

(Vođenje sjednica Senata)

Sjenicom predsjedava izabrani predsjedavajući izuzev na konstituirajućoj sjednici.

Rad sjednice može početi kada se utvrdi da istoj prisustvuje više od pola ukupnog broja članova Senata

Uvod u rad sjednice daje predsjedavajući i predlaže dnevni red, pri čemu svaki senator ima pravo tražiti izmjene i dopune dnevnog reda, u koliko iste prihvati nadpolovična većina senatora.

Nakon usvajanja dnevnog reda verificira sse zapisnik sa prethodne sjednice osim u izuzetnim slučajevima kada se može verificirati više zapisnika koji iz objektivnih razloga nisu mogli biti verificirani.

Član 15.

(Rasprava po tačkama dnevnog reda)

Tačke dnevnog reda razmatraju se redosljedom kako su navedene u usvojenom dnevnom redu.

Predsjedavajući zaključuje tačku dnevnog reda kada se isrpe duiskusije i prijedlozi, te o svakoj tački dnevnog reda formuliše dokument (odluka, prijedlog, zaključak, rješenje i slično)

Član 16.

(Učesnici u raspravi)

Senatori dobijaju riječ po redosljedu javljanja, po dobijanju riječi senator ima pravo na tri a najviše pet minuta, senator ima pravo na jednu repliku po jednoj tački dnevnog reda, koja ne može trajati duže od tri minuta.

Predsjedavajući može produžiti vrijeme za govor senatoru samo u izuzetnim prilikama kao i oduzeti riječ kada senator prekorači vrijeme predviđeno za obraćanje.

Član 17.

(Način obraćanja senatora)

Senator može govoriti samo o tački dnevnog reda za koju se javio, ako se udalji od teme tačke dnevnog reda predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Senator možegovoriti i o temama koje nisu predmetom dnevnog reda uz izričitu saglasnost predsjedavajućeg.

Član 18.

(Red na sjednici Sdenata)

Red na sjednici obezbjeđuje predsjedavajući koji ima pravo, u slučaju narušavanja reda na sjednici, izreći mjeru opomene, oduzimanja riječi i mjeru udaljenja sa sjednice.

Ukoliko senator ne poštuje izrečene mjere predsjedavajući prekida sjednicu, pod uvjetima koje on odredi.

Opomena se izriče ako se senator u obraćanju ne pridržava teme tačke dnevnog reda, nije dobio riječ od predsjedavajućeg, senator ometa rad drugog senatora ili na drugi način remeti red u radu Senata.

Oduzimanje riječi će predsjedavajući kao mjeru upotrijebiti ako senaator nakon izricanja opomene nastavi kršiti red i odredbe ovog Poslovnika.

Mjeru udaljenja predsjedavajući će izreći ako senator i nakon upozorenja i oduzimanja riječi nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika, na grub i drzak način se obraćati ssenatorima.

Član 19.

(Donošenje odluka i drugih akata)

Za donošenje odluka i drugih akata potrebno je da se za iste izjasni nadpolovična većina od ukupnog broja senatora.

Član 20.

(Javno glasanje)

Glasanje na sjednici Senata je javno izuzev kada se bira rektor ili kada se senatori posebno izjasne o potrebi tajnog glasanja.

Javno glasanje provodi se dizanjem ruke senatora na poziv predsjedavajućeg da se izjasne ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN osim za pitanja za koje po pozitivnim propisima ne može biti SUZDRŽAN.

Nakon završenog glasanja predsjedavajući glasno objavljuje rezultate, senator ima pravo tražiti ponovno glasanje i prebrojavanje kada se postupak ponavlja na isti način.

Član 21.

(Tajno glasanje)

Tajno glasanje provodi se u zakonom i Statutom utvrđenim slučajevima ili kada se senatori o tome posebno izjasne nadpolovičnom većinom. Prijedlog za tajno glasanje može podnijeti svaki senator.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti ovjereni i ubačeni u glasačku kutiju i sadržavati prijedlog o kojem se tajno glasa. Izjačnjavanje na glasačkom listiću vrši se zaokruživanjem prijedloga ZA ili PROTIV.

Senator može tajno glasati samo ličnim prisustvom, na jednom glasačkom listiću, i to na način da se pismeno zabilježi njegovo prisustvo na listu evidencije prisutnih.

Član 21.

(Rezultati tajnog glasanja)

Nakon što su senatori završili sa tajnim glasanjem predsjedavajući imenuje ad-hoc komisiju za brojanje glasačkih listića. Komisija javno, u prisustvu senatora, otvara glasačku kutiju i vrši javno prebrojavanje glasova ZA i PROTIV. Predsjedavajući objavljuje koliko je bilo glasova ZA koliko PROTIV i koliko je bilo neupotrebljenih i nevažećih glasačkih listića. Nevažeći je svaki upoztrbljeni listić na kojem nije zaokružena opcija glasanja i ako su zaokružene obje ili više glasačkih opcija.

Član 22.

(Sadržaj zapisnika)

O radu svake sjednice Senata vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja, tip sjednice, broj djelovodnog protokola, broj prisutnih, opravdano odsutnih i neopravdano odsutnih. Mora sadržavati podatke o učenicima u diskusijama te kratak opis didkusije i tok sjednice kao i tačnu definiciju svih odluka, zaključaka i drugih dokumenta koje je Senat donio. Obavezan dio zapisnika su rezultati glasanja po tačkama dnevnog reda.

Član 23.

(Primjedbe na zapisnik)

Svaki senator ima pravo dati obrazložen prigovor na zapisnik i tražiti njegove izmjene i dopune. O tom prijedlogu izjašnjavaju se senatori bez rasprave. Ako se prigovor prihvati isti se unosi u zapisnik kao izmjena i dopuna.

Član 24.

(Usvajanje zapisnika)

Zapisnik, sa prethodne sjednice, bez ili sa primjedbama usvaja se na sjednici kojeg potpisuje predsjedavajući i zapisničar. Zapisnik svojim potpisom ovjerava generalni sekretar.

Zapisnici sjednica Senata se čuvaju u trajnoj arhivi Univerziteta.

Član 25.

(Tumačenje dokumenata koje donosi Senat)

Na zahtjev svakog senatora Senat, na prijedlog predsjedavajućeg, nadplovičnom većinom daje vjerodostojno tumačenje donesenih akata.

Član 26.

(Javnost rada Senata)

Senat javnost o svom radu, donesenim dokumentima i svemu drugom obavještava davanjem saopštenja, održavanjem konferencija, davanjem intervjua i slično.

Po izričitoj saglasnosti predsjedavajućeg sjednicama Senata mogu prisustvovati i predstavnici medija.

O načinu obavještanja javnosti odlučuje predsjedavajući.

Akademsko zajednica se o radu Senata obavještava na način da se sve informacije o radu Senata objavljuju na web stranici Univerziteta i u glasilu kojeg izdaje Univerzitet.

3. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA SENATA

Član 27.

(Imenovanje članova odbora i savjeta)

Senat može imenovati članove odbora, komisija i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, na prijedlog predsjedavajućeg ili senatora. Mandat članova odbora, komisija i drugih stručnih i savjetodavnih tijela utvrđuje se u aktu o imenovanju.

4. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

(Tumačenje poslovnika)

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Senat.

Autentični tekst Poslovnika kao i njegove izmjene i dopune jeste tekst deponiran na način i na mjestu kojeg odredi predsjedavajući.

Član 29.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način njegovog donošenja.

Član 30.

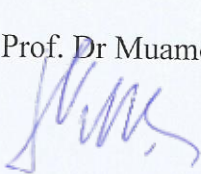
(Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Univerziteta.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaju sa važenjem svi drugi dokumenti istog ili nižeg pravnog ranga, koji regulišu rad Senata Univerziteta.

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA

Prof. Dr Muamer Kalić



AMERICAN NORTHWEST UNIVERSITY
OF HEALTH SCIENCE AND TECHNOLOGY

Broj: 185/24

Datum: 24 04 20 24 god.